

KẾ HOẠCH

Chuyển đổi số tại Trung tâm GDĐT, Tin học và Ngoại ngữ Ninh Bình năm học 2025 - 2026

Thực hiện Kế hoạch số 27/KH-SGDĐT ngày 19/9/2025 của Sở GDĐT Ninh Bình về Kế hoạch chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2025 và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh Ninh Bình¹, Trung tâm GDĐT, Tin học và Ngoại ngữ Ninh Bình xây dựng Kế hoạch chuyển đổi số năm học 2025 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xây dựng hạ tầng số đồng bộ, đảm bảo an toàn thông tin; phát triển đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và học viên có năng lực số, kỹ năng số đáp ứng yêu cầu trong tình hình hiện nay.

- Nâng cao năng lực và hiệu quả trong quản lý và dạy học thông qua ứng dụng CNTT và chuyển đổi số.

- Tăng cường các điều kiện đảm bảo về hạ tầng số, nền tảng số, kỹ năng số, dữ liệu số trong công tác quản lý, dạy và học; sử dụng CNTT đổi mới kiểm tra, đánh giá trong giáo dục nhằm thực hiện hiệu quả, đúng tiến độ mục tiêu, yêu cầu, nhiệm vụ.

- Gắn kết chuyển đổi số trong quản lý, dạy và học với cải cách hành chính, xây dựng chính quyền điện tử.

2. Yêu cầu

- Về công tác lãnh đạo, chỉ đạo: Các nhiệm vụ của Sở GDĐT giao về chuyển đổi số được cụ thể hóa bằng các văn bản, kế hoạch, đánh giá thường xuyên.

- Hạ tầng số, nền tảng số: Cán bộ quản lý và các phòng chuyên môn được trang bị máy vi tính, các thiết bị hỗ trợ cần thiết để thực hiện công việc trên môi trường mạng; kết nối mạng LAN trong phạm vi toàn Trung tâm; Triển khai các nền tảng quản lý giáo dục, học trực tuyến đồng bộ, có khả năng liên thông với các hệ thống thông tin của Sở.

¹ Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 08/8/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc chuyển đổi số tỉnh Ninh Bình năm 2025; Kế hoạch số 50/KH-UBND ngày 29/8/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc thực hiện Chương trình công tác năm 2025 của Ban Chỉ đạo cấp tỉnh về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tỉnh Ninh Bình.

- Nhân lực số: Cán bộ, giáo viên, nhân viên được tuyên truyền, tập huấn, bồi dưỡng, phổ cập kỹ năng số cơ bản. Ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong hoạt động dạy, học và quản lý giáo dục; ứng dụng các phần mềm dạy học; xây dựng học liệu số, bài giảng điện tử; kỹ năng tổ chức dạy học trực tuyến; kỹ năng bảo đảm an toàn, an ninh thông tin; khuyến khích áp dụng công nghệ trong mọi hoạt động tại đơn vị.

- Phát triển dữ liệu số: Triển khai nền tảng Quản lý trường học (hồ sơ, kết quả quá trình học tập, rèn luyện, học bạ số, sức khỏe); quản lý đội ngũ, quản lý cơ sở vật chất (trong đó có danh mục thiết bị dạy học tối thiểu, nhà công vụ cho giáo viên, phòng học, nước sạch, công trình vệ sinh); y tế học đường, tài chính, thanh toán không dùng tiền mặt; tuyển sinh đầu cấp đảm bảo kết nối thông suốt với hệ thống cơ sở dữ liệu tập trung lĩnh vực GDĐT tỉnh Ninh Bình.

- Về an toàn, thông tin mạng: Thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh thông tin; trang bị các phần mềm phòng, chống virus có bản quyền; các máy tính cá nhân, thiết bị đầu cuối CNTT, mạng nội bộ (LAN) của trung tâm được triển khai các giải pháp bảo vệ phòng, chống virus, mã độc; kết nối, giám sát đảm bảo an toàn thông tin mạng.

II. NHIỆM VỤ VÀ LỊCH TRÌNH CỤ THỂ

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Phòng chủ trì/phối hợp, tổ chức triển khai và báo cáo kết quả	Thời gian hoàn thành
1	- Các nhiệm vụ của Sở GDĐT giao về chuyển đổi số được cụ thể hóa bằng các văn bản, kế hoạch, đánh giá thường xuyên	Phòng CNTT	Thường xuyên
2	- Hoàn thiện cơ sở dữ liệu theo Thông tư số 42/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 quy định về cơ sở dữ liệu GDĐT.	Phòng GDTX chủ trì; phòng CNTT phối hợp.	Thường xuyên
3	- Tuyên truyền, nâng cao nhận thức của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học viên về công tác chuyển đổi số trong giáo dục, đào tạo. - Xây dựng các chuyên đề, hoạt động trải nghiệm cho học viên về an toàn, an ninh trên không gian mạng, Luật an ninh mạng khi tham gia các nền tảng mạng xã hội	Đoàn Thanh niên chủ trì; Phòng CNTT phối hợp	Thường xuyên

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Phòng chủ trì/phối hợp, tổ chức triển khai và báo cáo kết quả	Thời gian hoàn thành
4	<ul style="list-style-type: none"> - Các máy tính cá nhân, thiết bị đầu cuối CNTT; mạng nội bộ (LAN) của Trung tâm được triển khai các giải pháp bảo vệ phòng, chống vi rút, mã độc; kết nối, giám sát đảm bảo an toàn thông tin mạng. - Thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh thông tin, đặc biệt trong các dịp lễ, tết; trang bị các phần mềm phòng chống virus có bản quyền. 	Phòng CNTT	Thường xuyên
5	- Kiện toàn tổ chức bộ phận phụ trách CNTT CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục tại Trung tâm.	Lãnh đạo	Tháng 9/2025
6	Duy trì và triển khai nền tảng quản trị trường học gồm các phân hệ, như: <ul style="list-style-type: none"> - Quản lý trường học: hồ sơ, kết quả quá trình học tập, rèn luyện, học bạ số, sức khỏe; - Quản lý đội ngũ, quản lý cơ sở vật chất; - Y tế học đường, tài chính, thanh toán không dùng tiền mặt. 	Phòng CNTT chủ trì; phòng GDTX và Tổ chức – Hành chính phối hợp thực hiện.	Tháng 9/2025
7	Bổ sung chuyên mục và duy trì, cập nhật thường xuyên tin, bài tuyên truyền, phổ biến về Chuyển đổi số và đề án 06 trên Website của Trung tâm.	Phòng TC-HC chủ trì, phòng CNTT phối hợp thực hiện.	Thường xuyên
8	- Cập nhật kết quả tự đánh giá mức độ chuyển đổi số học kỳ I năm học 2025-2026 (Địa chỉ cập nhật kết quả tự đánh giá: https://csdl.moet.gov.vn)	Phòng CNTT	01/12/2025
9	- Xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai các hoạt động thiết thực hưởng ứng ngày chuyển đổi số quốc gia và phong trào “Bình dân học vụ số”.	Phòng CNTT chủ trì, phòng TCHC phối hợp	Trước ngày 10/10/2025
10	- 100% học viên của trung tâm được triển khai học bạ số.	Bộ phận chuyên trách về CDS của Trung tâm	Tháng 9/2025

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Phòng chủ trì/phối hợp, tổ chức triển khai và báo cáo kết quả	Thời gian hoàn thành
11	- Kết nối mạng LAN trong phạm vi toàn Trung tâm đáp ứng tiêu chuẩn kỹ thuật chuyển sang dải địa chỉ IPv6 - Xây dựng cơ sở dữ liệu quản lý chứng chỉ Công nghệ thông tin, ngoại ngữ để tra cứu trực tuyến theo quy định của Bộ GDĐT.	Phòng CNTT	Tháng 11/2025
12	- Thanh toán học phí và các khoản thu không dùng tiền mặt	Phòng TC – HC	Tháng 10/2025
13	- Cập nhật kết quả tự đánh giá mức độ chuyển đổi số năm học 2025-2026 (Địa chỉ cập nhật kết quả tự đánh giá: https://csdl.moet.gov.vn)	Phòng CNTT	15/05/2026

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Bộ phận chuyên trách về chuyển đổi số của Trung tâm

Chỉ đạo, phối hợp thực hiện các chủ trương, chính sách, kế hoạch và các giải pháp nhằm thúc đẩy tiến trình chuyển đổi số tại Trung tâm; chỉ đạo phát triển hạ tầng số, nhân lực số, phát triển dữ liệu số và an toàn thông tin mạng; đôn đốc, kiểm tra, giám sát, điều hành việc triển khai ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và công tác thống kê, báo cáo cơ quan cấp trên.

2. Phòng Công nghệ thông tin

- Chủ trì, phối hợp với các phòng Chuyên môn, nghiệp vụ; tham mưu hướng dẫn, tổ chức thực hiện, kiểm tra, đánh giá, tổng hợp việc thực hiện các nội dung Kế hoạch; hướng dẫn các phòng chuyên môn, nghiệp vụ quy định về kỹ thuật, chất lượng tối thiểu đối với các hệ thống thông tin, phần mềm có tính năng, chức năng đảm bảo hiệu quả sử dụng lâu dài, có khả năng kết nối với các hệ thống thông tin, phần mềm khác trong tương lai.

- Cập nhật kết quả tự đánh giá mức độ chuyển đổi số theo định kỳ.

- Xây dựng cơ sở dữ liệu quản lý chứng chỉ Công nghệ thông tin, ngoại ngữ để tra cứu trực tuyến theo quy định của Bộ GDĐT.

- Triển khai công tác kỹ thuật, bảo trì, bảo dưỡng máy tính, các thiết bị an ninh, giám sát đảm bảo hệ thống máy tính, mạng máy tính hoạt động tốt.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả, các khó khăn vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện.

3. Phòng Tổ chức – Hành chính

- Quản trị các hệ thống Website tại trung tâm và một số hệ thống Cơ sở dữ liệu như: phần mềm quản lý văn bản và điều hành, tài chính, tài sản, y tế học đường, thanh toán không dùng tiền mặt, ký số tại trung tâm.

- Theo dõi, đơn đốc, kiểm tra việc cập nhật dữ liệu về đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên của Trung tâm trên hệ thống CSDL dùng chung của ngành.

- Chủ trì tham mưu lập dự toán, bố trí kinh phí và thanh quyết toán để triển khai nhiệm vụ chuyển đổi số phục vụ công tác quản lý, dạy và học.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng Chuyên môn, nghiệp vụ triển khai các nhiệm vụ đã được phân công.

4. Phòng Giáo dục thường xuyên

Chủ trì tham mưu lãnh đạo Trung tâm thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm như sau:

- Triển khai hiệu quả nền tảng quản trị trường học, tuyển sinh đầu cấp, học bạ số; ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong quản lý và hoạt động dạy, học; hướng dẫn giáo viên tham gia xây dựng, đóng góp học liệu số để chia sẻ dùng chung; hướng dẫn giáo viên tham khảo các kho học liệu số giới thiệu từ Bộ GDĐT, các nguồn tài nguyên tin cậy trên Internet.

- Phối hợp với phòng CNTT theo dõi, đơn đốc, kiểm tra việc cập nhật dữ liệu về trường, lớp, học viên, giáo viên của Trung tâm tại địa chỉ <https://sgdninhbinh.ioc.edu.vn> và <https://csdl.moet.gov.vn> bảo tính chính xác của dữ liệu thành phần của từng khối, lớp trước khi báo cáo Sở GDĐT; đảm bảo tuân thủ các quy định về thông tin cá nhân.

5. Phòng Đào tạo, Bồi dưỡng và Phòng Ngoại ngữ

Phối hợp với phòng CNTT, GDTX, TC-HC tham mưu hướng dẫn, tổ chức thực hiện, kiểm tra, đánh giá, tổng hợp việc thực hiện các nội dung Kế hoạch.

6. Tổ chức Đoàn Thanh niên

- Thường xuyên tuyên truyền, nâng cao nhận thức của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học viên về công tác chuyển đổi số trong giáo dục, đào tạo.

- Đoàn Thanh niên: xây dựng các chuyên đề, hoạt động trải nghiệm cho học viên về an toàn, an ninh trên không gian mạng, Luật an ninh mạng khi tham gia các nền tảng mạng xã hội; tuân thủ các quy định về thông tin cá nhân, quy định về sở hữu dữ liệu.

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi số tại Trung tâm GDTX, Tin học và Ngoại ngữ Ninh Bình năm học 2025 - 2026. Trong quá trình thực hiện, các phòng chuyên môn, nghiệp vụ phối hợp chặt chẽ với phòng Công nghệ thông tin báo cáo Lãnh đạo để tháo

gỡ những khó khăn, vướng mắc. Căn cứ vào lịch trình triển khai và nhiệm vụ được phân công yêu cầu các phòng chuyên môn, nghiệp vụ chủ động phối hợp thực hiện tốt Kế hoạch đề ra ./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để báo cáo);
- Lãnh đạo Trung tâm (để chỉ đạo);
- Bộ phận chuyên trách CDS (để thực hiện);
- Tổ chức ĐTN (để p/h thực hiện);
- Các phòng chuyên môn (để thực hiện);
- Website trung tâm;
- Lưu: VT, Tr.



Nguyễn Trọng Khiêm