

Số: /SGDĐT-CTHSSV
V/v triển khai một số nhiệm vụ
công tác công nghệ thông tin,
chuyển đổi số sau sát nhập

Ninh Bình, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- UBND các xã, phường;
- Các đơn vị trực thuộc Sở.

Để triển khai hiệu quả công tác công nghệ thông tin, chuyển đổi số ngành giáo dục sau khi sắp xếp đơn vị hành chính, vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp và chuẩn bị cho năm học 2025-2026, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) yêu cầu các đơn vị triển khai một số nhiệm vụ về công tác công nghệ thông tin, chuyển đổi số, cụ thể như sau:

1. Cung cấp thông tin liên hệ

- Cung cấp thông tin về đơn vị, thủ trưởng, lãnh đạo và giáo viên/nhân viên phụ trách công tác công nghệ thông tin, chuyển đổi số của đơn vị theo link biểu mẫu <https://forms.gle/2egjCij8r2b4M8K5A>.

- Tham gia các nhóm zalo theo hướng dẫn tại phụ lục đính kèm.
- Thường xuyên truy cập địa chỉ <https://ninhbinh.edu.vn/chuyendoiso> để cập nhật các thông tin về công tác công nghệ thông tin, chuyển đổi số của ngành.

2. Tăng cường công tác bảo vệ dữ liệu cá nhân và an toàn thông tin mạng

- Thực hiện rà soát, xây dựng, ban hành, điều chỉnh các quy định, quy chế nội bộ về việc quản lý, vận hành, khai thác sử dụng đối với tất cả các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu đơn vị quản lý, sử dụng, trong đó, cần phân công nhiệm vụ, phân quyền cho các thành viên sử dụng, quy định rõ về trách nhiệm bảo vệ dữ liệu cá nhân của cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan; về xử lý trách nhiệm của tổ chức, cá nhân khi để xảy ra vi phạm quy định bảo vệ dữ liệu cá nhân thuộc phạm vi phụ trách

- Đối với các hoạt động đầu tư, hợp tác triển khai dịch vụ về công nghệ thông tin, chuyển đổi số cần đặc biệt lưu ý về quyền sở hữu thông tin, dữ liệu hình thành trong quá trình thuê dịch vụ công nghệ thông tin. Trong các hợp đồng với nhà cung cấp dịch vụ cần quy định rõ trách nhiệm của bên cung cấp dịch vụ trong việc: bảo đảm quyền sở hữu thông tin, dữ liệu của cơ quan quản lý; bảo đảm việc quản lý, khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu theo đúng phạm vi thẩm quyền; áp dụng các biện pháp bảo đảm an ninh, an toàn thông tin trong quá trình khai thác, sử dụng dịch vụ, trong đó có bảo vệ dữ liệu cá nhân; bảo đảm chuyển giao nguyên vẹn, đầy đủ dữ liệu cho cơ quan quản lý khi chấm dứt hợp đồng cung cấp dịch vụ công nghệ thông tin; yêu cầu bên cung cấp dịch vụ ký cam kết

tuân thủ các quy định về đảm bảo an toàn thông tin và bảo vệ dữ liệu cá nhân theo các quy định hiện hành.

Chi tiết nhiệm vụ thực hiện theo hướng dẫn tại công văn số 4567/BGDĐT-CNTT ngày 22/8/2024, công văn số 3496/BGDĐT-KHCNTT ngày 30/6/2025 của Bộ GDĐT đính kèm cùng công văn.

3. Triển khai một số hệ thống thông tin

Chi tiết theo phụ lục đính kèm.

4. Đánh giá hiện trạng và xác định nhu cầu

Các cơ sở giáo dục thực hiện kiểm tra, rà soát, đánh giá hiện trạng, đề xuất nhu cầu về điều kiện hạ tầng, phòng học, trang thiết bị CNTT, các hệ thống thông tin, phần mềm, nhân lực, kinh phí... để triển khai hiệu quả công tác công nghệ thông tin, chuyển đổi số phục vụ công tác quản lý điều hành và tổ chức dạy, học tại đơn vị, báo cáo về cơ quan quản lý trực tiếp.

5. Thông tin hỗ trợ

Các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai công tác công nghệ thông tin, chuyển đổi số, khai thác, sử dụng các hệ thống thông tin của ngành gửi về Sở GDĐT qua phòng Công tác học sinh sinh viên (đồng chí Trần Văn Hiếu, số điện thoại: 0911222281, đồng chí Nguyễn Văn Sơn, số điện thoại: 0988563939, email pcthssv.sgddt@ninhbinh.gov.vn).

Lưu ý: mọi trao đổi về công tác công nghệ thông tin, chuyển đổi số sẽ do lãnh đạo, giáo viên hoặc nhân viên phụ trách công tác công nghệ thông tin, chuyển đổi số tại đơn vị tổng hợp và đại diện cho đơn vị thực hiện.

Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị trực thuộc Sở triển khai thực hiện; đề nghị UBND các xã, phường chỉ đạo các cơ sở giáo dục trực thuộc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Các Phòng thuộc Sở;
- Các CSGD MN, TH, THCS;
- Lưu: VT, CTHSSV.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Văn Thuận

PHỤ LỤC

THÔNG TIN NHÓM LIÊN LẠC

1. Nhóm zalo thủ trưởng các cơ sở giáo dục

Hiệu trưởng/Giám đốc các cơ sở giáo dục tham gia nhóm zalo theo cấp học để được cập nhật, trao đổi các thông tin trong ngành, cụ thể:

- + Cấp Mầm non tham gia nhóm: <https://zalo.me/g/pbuyca225>
- + Cấp Tiểu học tham gia nhóm: <https://zalo.me/g/loafj183>
- + Cấp THCS tham gia nhóm: <https://zalo.me/g/ewhbmh132>
- + Cấp THPT, GDTX tham gia nhóm: <https://zalo.me/g/dqkxmn207>

2. Nhóm zalo lãnh đạo, cán bộ phụ trách công nghệ thông tin, chuyển đổi số

Lãnh đạo và giáo viên/nhân viên phụ trách công tác công nghệ thông tin, chuyển đổi số tham gia nhóm zalo theo địa chỉ dưới để cập nhật, trao đổi các thông tin về công tác chuyển đổi số trong ngành.

- + Cấp Mầm non tham gia nhóm: <https://zalo.me/g/inibir801>
- + Cấp Tiểu học tham gia nhóm: <https://zalo.me/g/mkxgky752>
- + Cấp THCS tham gia nhóm: <https://zalo.me/g/ngolle093>
- + Cấp THPT, GDTX tham gia nhóm: <https://zalo.me/g/kcdghs568>

PHỤ LỤC

HƯỚNG DẪN TRIỂN KHAI MỘT SỐ HỆ THỐNG THÔNG TIN

1. Cơ sở dữ liệu ngành (tại địa chỉ: <https://csdl.moet.gov.vn/>)

- Từ năm học 2025-2026, việc triển khai CSDL ngành sẽ theo mô hình mới, sẽ có các văn bản hướng dẫn chi tiết sau. Việc hỗ trợ về kỹ thuật trên hệ thống các cơ sở giáo dục liên hệ trực tiếp với Sở GDĐT qua phòng Công tác học sinh sinh viên.

- Các cơ sở giáo dục thực hiện rà soát, cập nhật các thông tin về Hồ sơ trường (tại mục 1.1), cập nhật thông tin đơn vị quản lý – Địa chỉ hiện tại (tại mục 1.2). Các đơn vị sử dụng tài khoản quản trị được cấp từ năm học trước để thực hiện (lưu ý mục *Chọn Sở chọn tỉnh Ninh Bình*, và thực hiện trong *năm học 2025-2026*).

2. Quản lý văn bản điều hành

- Để thực hiện việc gửi, nhận văn bản điện tử mỗi đơn vị cần 01 mã định danh điện tử để thực hiện giao dịch. Các cơ sở giáo dục chưa có mã định danh điện tử để sử dụng hệ thống quản lý văn bản điều hành cần đề xuất, báo cáo với đơn vị quản lý trực tiếp để tổng hợp, đề xuất, gửi Sở Khoa học và Công nghệ cấp mã. ***Các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT rà soát, đề xuất gửi về Sở GDĐT qua Phòng Công tác học sinh, sinh viên để được hỗ trợ.***

- Việc khai báo cấu hình, phân quyền hệ thống, tạo mới, thay đổi, xoá hay phân quyền người dùng, hỗ trợ kỹ thuật trong quá trình sử dụng... cơ sở giáo dục cần kiểm tra, rà soát và liên hệ trực tiếp với đơn vị cung cấp hệ thống để được hướng dẫn, hỗ trợ.

- Tham gia các nhóm zalo <https://zalo.me/g/fvnfhr278> để được hỗ trợ các vấn đề khó khăn, vướng mắc khi sử dụng Hệ thống Quản lý văn bản và Điều hành.

3. Cổng thông tin điện tử

- Các cơ sở giáo dục thực hiện rà soát, thay đổi tên miền website, nội dung, cấu trúc, bài viết, banner ... cho phù hợp với việc sắp xếp đơn vị hành chính và vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

- Cơ sở giáo dục có nhu cầu sử dụng website có tên miền ***ninhbinh.edu.vn*** liên hệ với Sở GDĐT qua Phòng Công tác học sinh, sinh viên để được hỗ trợ cấp.

- Hỗ trợ về website: Ông Nguyễn Thế Khoa, cán bộ Viettel Ninh Bình, số điện thoại 0965585868, email gpcntndh@gmail.com.

4. Hệ thống email công vụ

- Các cơ sở giáo dục, đội ngũ cán bộ công chức, viên chức trong ngành giáo dục có nhu cầu sẽ được cấp email công vụ có tên miền ***ninhbinh.gov.vn*** tại địa chỉ <https://mail.ninhbinh.gov.vn/> để thực hiện các giao dịch.

- Đối với email công vụ của tổ chức sẽ do cơ quan quản lý trực tiếp cơ sở giáo dục thực hiện đăng ký với Sở Khoa học và Công nghệ cấp (các trường Mầm non, tiểu học, THCS do UBND xã/phường thực hiện; - Đối với email công vụ của các cá nhân thuộc cơ

sở giáo dục sẽ do cơ sở giáo dục tổng hợp nhu cầu sử dụng, gửi văn bản đề xuất tới cơ quan quản lý trực tiếp và Sở Khoa học và Công nghệ đề nghị được cấp.

Lưu ý: Phòng Công tác Học sinh, sinh viên đã đăng ký email tên miền *Ninhbinh.edu.vn* cho các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT. Các đơn vị cử lãnh đạo đơn vị liên hệ để được nhận email của đơn vị).

- Hỗ trợ thư điện tử công vụ: Ông Nguyễn Ngọc Thành, kỹ sư CNTT, Trung tâm CDS&TT, Sở Khoa học và Công nghệ, SĐT: 0913098523.

5. Chứng thư chữ ký số

- Các cơ sở giáo dục công lập và cán bộ công chức, viên chức thuộc các đơn vị công lập được cung cấp, sử dụng chứng thư chữ ký số do Ban cơ yếu Chính phủ cấp miễn phí, các cơ sở giáo dục ngoài công lập sử dụng chứng thư chữ ký số của đơn vị khác.

- Đối với tài khoản của tổ chức (chứng thư chữ ký số của cơ quan/tổ chức): sẽ do cơ quan quản lý trực tiếp đơn vị thực hiện các dịch vụ đăng ký mới tài khoản, đề nghị gia hạn, thay đổi nội dung thông tin chứng thư chữ ký số của đơn vị trực thuộc. Khi có các yêu cầu thực hiện các dịch vụ trên đơn vị gửi văn bản đề nghị đến cơ quan quản lý trực tiếp (các trường Mầm non, tiểu học, THCS gửi về UBND xã/Phường; các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT gửi về Phòng Công tác học sinh sinh viên).

- Đối với tài khoản của cá nhân (chứng thư chữ ký số cá nhân của đơn vị): Cơ sở giáo dục sử dụng email công vụ (có tên miền như *ninhbinh.gov.vn*, *moet.gov.vn*...) cấp cho đơn vị và chứng thư số chữ ký số của đơn vị để thực hiện đăng ký tài khoản trên trang dịch vụ công của Cục chứng thực số và bảo mật thông tin - Ban cơ yếu chính phủ tại địa chỉ <https://dichvucong.ca.gov.vn/> và thực hiện các dịch vụ liên quan tới chứng thư chữ ký số như: đăng ký mới tài khoản, đề nghị gia hạn, thay đổi nội dung thông tin, đề nghị khôi phục thiết bị lưu khóa bí mật đối với các tài khoản cá nhân của đơn vị.

- Đối với các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT thực hiện kiểm tra, rà soát, tổng hợp nhu cầu sử dụng các dịch vụ đối với chứng thư chữ ký số của đơn vị, lãnh đạo trong đơn vị (*cấp mới; gia hạn; thay đổi thông tin như tên đơn vị, email, chức vụ; khôi phục thiết bị lưu khóa bí mật*) và báo cáo về Sở GDĐT bằng văn bản, qua phòng Công tác học sinh, sinh viên tổng hợp đề xuất với Sở Khoa học Công nghệ và Ban Cơ yếu Chính phủ.

Chi tiết hướng dẫn truy cập địa chỉ <https://ninhbinh.edu.vn/chuyendoiso/> chọn Lĩnh vực CNTT-CDS / 2025-2026/Tài liệu các hệ thống/Chứng thư số

* *Đầu mối hỗ trợ chứng thư số tại Sở Khoa học và Công nghệ:* Bà Nguyễn Mỹ Hạnh, chuyên viên phòng Chuyển đổi số, Điện thoại: 0944574023; Ông Phạm Văn An, chuyên viên phòng Chuyển đổi số, Điện thoại: 0949268749; Ông Lâm Việt Thắng, chuyên viên phòng Chuyển đổi số, Điện thoại: 0916868557; ông Lê Đình Nghĩa, chuyên viên phòng Chuyển đổi số, Điện thoại: 0888561162.